

Na podlagi 39. člena statuta sindikata delavcev dejavnosti energetike Slovenije je predsedstvo SDE

Slovenije v soglasju s konferencami sindikatov dejavnosti elektrogospodarstva, premogovništva in naftno-plinskega gospodarstva Slovenije sprejelo na seji dne 19. 05. 1995 (*in popravke na seji dne 05. 03. 1999*)

POSLOVNIK

O ORGANIZIRANOSTI IN NAČINU DELA PREDSEDSTVA SDE SLOVENIJE IN KONFERENC SINDIKATA POSAMEZNE DEJAVNOSTI ENERGETIKE SLOVENIJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Predsedstvo SDE Slovenije (v nadaljevanju: predsedstvo) s tem poslovnikom ureja: konstituiranje in način dela predsedstva ter konstituiranje in način dela konferenc sindikata posamezne dejavnosti energetike Slovenije (v nadaljevanju: konferenc) ter notranje odnose, organiziranost in metode dela predsedstva ter konference sindikatov posamezne dejavnosti energetike Slovenije.

2. člen

Predsedstvo in konference delujejo v skladu s statutom SDE Slovenije in tem poslovnikom.

II. KONSTITUIRANJE PREDSEDSTVA IN KONFERENCE

a) PREDSEDSTVO:

3. člen

Prvo sejo predsedstva skliče predsednik SDE Slovenije najkasneje 40 dni od prejema ugotovitvenega sklepa o sestavi predsedstva.

Predsedstvo na prvi seji sprejme ugotovitveni sklep o uresničenosti ugotovitvenega sklepa o sestavi predsedstva.

Sklep je sprejet, če je na seji prisotno najmanj polovica sestava - članov predsedstva.

b) KONFERENCA:

4. člen

Prvo sejo konference posamezne dejavnosti energetike Slovenije skliče podpredsednik SDE Slovenije, ki je hkrati tudi predsednik konference posamezne dejavnosti energetike Slovenije, najkasneje 30 dni od kongresa SDE Slovenije, oziroma sprejema določbe o sestavu konference.

Konferenca se konstituira na prvi seji, če je prisotna najmanj polovica (varianta: dve tretjini) njenih članov.

III. SKLICEVANJE SEJ

a) PREDSEDSTVO

5. člen

Seje predsedstva sklicuje predsednik SDE Slovenije, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik SDE Slovenije, ki ga določi predsednik SDE.

Redne seje predsedstva se praviloma sklicujejo enkrat mesečno, izredne seje pa se sklicujejo po potrebi.

6. člen

Predsedstvo lahko v izjemnih primerih opravi sejo korespondenčno.

O sklicu korespondenčne seje odloči predsednik SDE Slovenije, v primeru njegove odsotnosti pa podpredsednik SDE, ki ga nadomešča.

Predsednik oziroma podpredsednik SDE, ki ga nadomešča, mora na naslednji seji predsedstva utemeljiti vzroke za sklic korespondenčne seje.

O korespondenčni seji se sestavi zapisnik, ki ga potrdi predsedstvo na prvi naslednji seji.

7. člen

Predlog za sklic predsedstva lahko da konferenca posamezne dejavnosti energetike Slovenije, nadzorni odbor ali statutarna komisija SDE Slovenije.

Predlog mora biti podan v pisni obliki, priložena pa mu morajo biti tudi ustrezna pisna gradiva.

Predsednik SDE Slovenije je dolzan sklicati sejo predsedstva 7 dni po prejemu predloga.

8. člen

Pobudo za sklic seje predsedstva lahko da član predsedstva, izvršni odbor konference posamezne dejavnosti energetike Slovenije, sindikat podjetja in območni odbor sindikata dejavnosti.

Pobuda mora biti pisna in obrazložena.

O pobudi odloči predsednik SDE.

Vabljeni lahko sodelujejo v razpravi, nimajo pa pravice odločanja.

V primeru, ko pobudnik za sklic seje nima svojih predstavnikov v predsedstvu, predsedstvo pa se bo sestalo na njihovo pobudo, se na sejo vabi tudi predstavnike organizacije oziroma organa, ki je dal pobudo za sklic seje.

9. člen

Seja predsedstva mora biti sklicana najmanj 7 dni pred sejo. Sklic seje mora vsebovati predlog dnevnega reda ter gradiva k posameznim točkam dnevnega reda.

Kadar sklicatelj iz objektivnega razloga ne more pravočasno predložiti potrebnega gradiva za sejo, lahko le-tega izjemoma predloži na samo sejo. V tem primeru se namen seje ter predlog vprašanj za razpravo opredelita v vabilu.

Za sklic izredne seje predsedstva rok sklica ne sme biti krajši od 3 dni.

10. člen

Predlog dnevnega reda določi predsednik SDE, pripravi pa ga **podpredsednik, ki ima to zadolžitev**.

Predsednik SDE določi sam ali na predlog **kolegija SDE**, katera gradiva se članom predsedstva posredujejo za sejo; določi pa tudi, koga se vabi na sejo poleg članov predsedstva.

11. člen

Na sejo predsedstva se vabi predsednika statutarne komisije ali sekretarje območnih odborov sindikata dejavnosti.

Na sejo predsedstva so lahko vabljeni tudi predstavniki sindikatov podjetij dejavnosti energetike Slovenije, ki niso člani predsedstva ter predstavniki Zveze svobodnih sindikatov Slovenije in drugih sindikatov dejavnosti in institucij, ki lahko prispevajo k oblikovanju stališč in sklepov.

Vabljeni lahko sodelujejo v razpravi, nimajo pa pravice odločanja.

12. člen

Člani predsedstva imajo pravico in dolžnost, da se udeležujejo sej predsedstva, sodelujejo v razpravah in pri sprejemanju

odločitev.

O udeležbi članov predsedstva na seji se vodi evidenca. Navzočnost se ugotavlja na začetku seje in ob vsakem sprejemanju odločitev.

Če se posamezni član trikrat zaporedoma brez opravičila ne udeleži seje predsedstva, se o tem obvesti konferenco sindikata dejavnosti energetike, katere predstavnik je.

Predsedstvo najmanj enkrat letno razpravlja o prisotnosti članov predsedstva.

13. člen

Delo predsedstva je javno. Javnost se lahko izključi, če tako odloči sklicatelj seje predsedstva ali če tako odloči predsedstvo na sami seji.

b) KONFERENCA

14. člen

Sejo konference sindikata posamezne dejavnosti energetike Slovenije sklicuje predsednik konference, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik konference.

Redne seje konference se sklicujejo praviloma enkrat na dva meseca, izredne seje pa se sklicujejo po potrebi.

15. člen

Predlog za sklic konference lahko da izvršilni odbor konference, koordinacijski organ (odbor) sindikata podjetij posamezne dejavnosti, četrtnina sindikatov podjetij ali sindikat podjetja, ki povezuje več kot četrtnino članstva v konferenci, predsedstvo SDE, predsednik SDE ali drug organ sindikata dejavnosti.

16. člen

Pobudo za sklic konference lahko da posamezni član konference, sindikat podjetja oziroma njegov izvršilni odbor ali območni odbor sindikata dejavnosti.

17. člen

Konferenca in predsednik konference uporabljata oziroma upoštevata pri roku sklica redne in izredne seje konference, pristojnostmi predsednika konference v zvezi z določitvijo predloga dnevnega reda in gradiv za konferenco ter dodatno vabljenimi na sejo konference, predlogom in pobudo za sklic konference, javnostjo dela konference ter pravicami in dolžnostmi članov konference, udeležbo na seji konference, določbe tega poslovnika, ki veljajo za predsedstvo in predsednika SDE Slovenije.

IV. POTEK SEJE

a) PREDSEDSTVO

18. člen

Sejo predsedstva vodi predsednik SDE Slovenije, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik SDE, ki ga določi predsednik SDE.

19. člen

Predsedujoči na začetku seje najprej ugotovi sklepčnost predsedstva. Predsedstvo veljavno razpravlja in sklepa, če je na seji prisotna večina članov predsedstva.

Osebe, ki nadomeščajo člane predsedstva, nimajo statusa namestnika člana predsedstva in se ne štejejo za ugotavljanje sklepčnosti.

20. člen

Predsedstvo v prvi točki dnevnega reda določi dnevni red seje. Predlaga ga predsednik SDE.

Člani predsedstva lahko predlagajo razširitev ali zozitev dnevnega reda.

Na dnevni red ni mogoče uvrstiti zadeve, za katero niso pripravljena gradiva, razen, če člani predsedstva ne odločijo drugače.

Člani predsedstva najprej glasujejo o predlagani razširitvi ali zozitvi dnevnega reda, nato pa o predlogu dnevnega reda v celoti.

21. člen

Predsedstvo v drugi točki dnevnega reda seje pregleda delo predsedstva v obdobju med dvema sejama predsedstva ter razpravlja in potrdi predlog zapisnika prejšnje seje.

Poročilo o delu in izvajanju odločbe prejšnje seje praviloma poda podpredsednik, ki ima to zadolžitev, lahko pa tudi član predsedstva ali predsednik komisije oziroma vodja delovne skupine, zadolžene za določeno področje.

Morebitne spremembe in dopolnitve zapisnika se vnesejo v zapisnik seje predsedstva, na kateri so sprejete.

O sprejemu oziroma dopolnitvah ali spremembah člani predsedstva glasujejo.

22. člen

Po opravljenih prvih dveh točkah dnevnega reda začne predsedstvo obravnavati posamezna vprašanja po vrstnem redu, ki je določen z dnevnim redom.

K vsaki točki dnevnega reda se da uvodna obrazložitev. Poda jo predsedujoči, član predsedstva ali predlagatelj točke dnevnega reda oziroma pripravljavec gradiva za dotično točko dnevnega reda.

Predsedstvo lahko oziroma po potrebi imenuje za pripravo stališč in sklepov v okviru posameznih točk dnevnega reda delovno skupino ali komisijo.

23. člen

Člani predsedstva sodelujejo v razpravi o posameznih točkah dnevnega reda brez omejitev, vabljeni na sejo pa, če jih k razpravi pozove predsedujoči. Ta omejitev ne velja za predlagatelje točk dnevnega reda oziroma pripraviljavce gradiva za dotične točke dnevnega reda seje.

Na seji je mogoče razpravljati samo o zadevah, ki so v neposredni zvezi z dnevnim redom oziroma točko dnevnega reda, ki je v obravnavi. Če predsedujoči ugotovi, da razpravljavec opozoril ne upošteva, mu predsedujoči lahko odvzame besedo.

Predsedujoči lahko po lastni presoji omeji razpravo posameznih razpraviljavcev na največ 10 minut in na dve repliki po 2 minuti za vsako točko dnevnega reda.

24. člen

Predsedujoči lahko razpravo prekine, če je potrebno pridobiti dodatna strokovna mnenja ali razčistiti odprta vprašanja, da bi lahko predsedstvo uspešno zaključilo razpravo oziroma sprejelo odločitev.

Razprava o točki, ki je prekinjena, se praviloma nadaljuje in konča na prihodnji - redni seji predsedstva.

25. člen

Obravnavanje vsake točke dnevnega reda traja, dokler se javljajo razpraviljavci.

Ko je razprava o posamezni točki dnevnega reda zaključena, predsedujoči predlaga zaključke. Pri tem mu lahko pomaga član predsedstva, odgovoren za določeno področje ali predlagatelj točke dnevnega reda.

Predsedujoči lahko predlaga, da zaključke:

- oblikuje in sprejme na seji predsedstva;
- oblikuje za to imenovana delovna skupina ali komisija, ki jih predlaga v sprejem na naslednji seji predsedstva;
- pripravi strokovna sluzba in jih predlozi v sprejem na naslednji seji.

O predlogu predsedujočega člani predsedstva glasujejo.

26. člen

Zaključki seje predsedstva po posameznih točkah dnevnega reda poleg temeljne vsebinske opredelitve - stališča predsedstva do obravnavanega vprašanja ali problematike praviloma vsebujejo tudi:

- odgovornega nosilca izvedbe zaključkov;
- roke za izvedbo zaključkov;
- postopke in sredstva za izvedbo zaključkov, če gre za naloge in akcije SDE Slovenije ali sindikatov podjetij posamezne dejavnosti energetike Slovenije.

b) KONFERENCA:

27. člen

Sejo konference sindikata posamezne dejavnosti energetike Slovenije vodi predsednik konference, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik konference.

28. člen

Določbe IV. Poglavja o poteku seje od člena 19 - 26 veljajo oziroma se smiselno uporabljajo tudi za potek seje konference sindikata posamezne dejavnosti energetike Slovenije.

V. PREKINITEV SEJE:

29. člen

Predsedujoči lahko predlaga (varianta: brez predloga) prekinitev seje, če meni, da na seji ne bo mogoče sprejeti odločitev.

Predsedujoči prekine sejo predsedstva oziroma konference, če to zahteva najmanj tretjina prisotnih članov predsedstva oziroma konference.

Predsedujoči prekine sejo predsedstva, če ugotovi, da predsedstvo oziroma konferenca ni sklepčna i da v nadaljevanju seje ni več mogoče zagotoviti sklepčnosti.

Prekinjena seja predsedstva oziroma konference se mora nadaljevati najkasneje 15 dni po prekinitvi.

O nadaljevanju seje morajo biti člani predsedstva oziroma konference obveščeni pisno.

VI. ODLOČANJE

30. člen

Predsedstvo oziroma konferenca sprejema odločitve, če je navzoča večina članov. Pred vsakim sprejemom predsedujoči ugotovi, ali je na seji prisotno toliko članov, da svet lahko sprejema odločitve.

Odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovala večina prisotnih članov predsedstva oziroma konference, razen, če s statutarnimi akti ni drugače določeno.

31. člen

Predsedstvo oziroma konferenca se lahko pred začetkom razprave o točki dnevnega reda odloči, do bo zaradi pomembnosti zadeve zaključke sprejemala z dvotretjinsko večino.

Glasovanje je praviloma javno.

32. člen

Če predsedstvo oziroma konferenca odloči, da bo odločitve o posameznih vprašanih sprejemala s tajnim glasovanjem, imenuje predsedstvo oziroma konferenca tričlansko telo, ki izvede tajno glasovanje. Tajno glasovanje se opravi z glasovnicami, katerih vsebino določi predsedstvo oziroma konferenca pred izvedbo tajnega glasovanja.

O predlogu, ki je bil z glasovanjem zavržen, se ne more ponovno odločati na isti seji predsedstva oziroma konference.

VII. KOLEGIJ PREDSEDNIKA SDE SLOVENIJE:

33. člen

Kolegij predsednika DE Slovenije je posvetovalno-koordinativno telo, ki ga poleg predsednika sestavljajo še trije podpredsedniki.

Predsednik lahko na sejo kolegija po lastni odločitvi povabi tudi druge člane predsedstva SDE Slovenije ali druge funkcionarje organizacij in organov v SDE Slovenije.

Kolegij se sestaja po potrebi oziroma najmanj enkrat na 14 dni. O tem odloča predsednik, ki tudi določi dan, ko so praviloma seje kolegija.

34. člen

Kolegij predsednika usmerja in koordinira delovanje organov SDE Slovenije ter izvajanje skupnih nalog in akcij, ki so jih dogovorili predsedstvo in konference sindikatov posameznih dejavnosti energetike Slovenije na podlagi programske in tekoče problematike.

35. člen

Kolegij predsednika ne more sprejemati odločitev iz pristojnosti predsedstva SDE Slovenije.

VIII. PREDSEDNIK SDE SLOVENIJE:

36. člen

Predsednik SDE Slovenije predstavlja in zastopa predsedstvo SDE Slovenije in vodi njegovo delo. Predsednik SDE:

- sklicuje in vodi seje predsedstva;
- sklicuje in vodi različne oblike dela predsedstva (posvetovanja, seminarji, okrogle mize, novinarske konference);
- odgovarja za uresničevanje sprejetih stališč, sklepov in drugih odločitev predsedstva v odnosu do delodajalcev, vlade in njihovih resornih ministrstev ter drugih sindikatov;
- podpisuje sklepe in druge akte ter dokumente, ki jih sprejema predsedstvo;
- skrbi za izvajanje dela tega poslovnika, ki se nanaša na predsedstvo;
- opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti predsedstvo.

37. člen

Predsednik SDE Slovenije lahko po lastni presoji, posvetovanju s člani ozjega vodstva SDE, člani predsedstva ali na podlagi odločitve predsedstva o posameznih zadevah, ki so v obravnavi na predsedstvu:

- skliče strokovna posvetovanja in okrogle mize z namenom, da se podrobneje in strokovno osvetlijo posamezna vprašanja, ki so pomembna za sprejemanje odločitev in za delovanje SDE ter njegovih članov;
- skliče tiskovne konference zaradi obveščanja najširše javnosti.

IX. PODPRESEDNIKI SDE SLOVENIJE:

38. člen

Podpredsednik SDE Slovenije v okviru pooblastil predsednika SDE predstavlja in zastopa SDE Slovenije.

Podpredsednik je odgovoren za izvajanje skupno dogovorjenih nalog in sklepov predsedstva, ki zadevajo člane konference sindikata posamezne dejavnosti energetike Slovenije, katere je predsednik.

X. RESORNI ČLANI PREDSEDSTVA:

39. člen

Člani predsedstva, ki so zadolženi za področje kolektivnega dogovarjanja, socialno politiko, pravno varstvo in zaščito delavcev - članov sindikata, mednarodno sodelovanje ter urednik informativnega biltena SDE Slovenije, imajo na podlagi 38. člena statuta SDE Slovenije polnopravni status člana predsedstva. Ti člani na podlagi usmeritev, odločitev in pooblastil predsedstva:

- organizirajo in vodijo projektne in druge delovne skupine za strokovno obdelavo posameznih vprašanj ali sklopov vprašanj in problemov, ki zadevajo ekonomski in socialni položaj članov in delavcev ter pravno varstvo in zaščito ter obveščanje delavcev - članov SDE Slovenije;
- pripravljajo strokovna gradiva in podlage ter predloge usmeritev, stališč in odločitev o vprašanih, ki jih obravnava in o njih odloča predsedstvo;
- organizirajo in vodijo strokovne razprave - posvete, okrogle mize, seminarje itd;
- sodelujejo v pripravi in izvajanju nalog in akcij predsedstva SDE Slovenije, ki zadevajo področja, za katera so zadolženi;
- opravljajo druge naloge, za katere jih pooblasti predsedstvo ali predsednik SDE Slovenije.

XI. IZVRŠILNI ODBOR KONFERENCE:

40. člen

Izvršilni odbor je izvršilno telo konference sindikata posamezne dejavnosti energetike Slovenije.

Sestav in člane izvršilnega odbora imenuje posamezna konferenca s posebnim sklepom.

41. člen

Izvršilni odbor deluje na sejah. Sestaja se po potrebi, vendar najmanj enkrat mesečno (varianta: vsakih 14 dni).

Izvršilni odbor sklicuje in vodi predsednik konference, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik konference.

Če sta odsotna tako predsednik kot podpredsednik, se seja izvršilnega odbora odloži. V primeru, ko je seja izvršilnega odbora nujno potrebna, sejo skliče član izvršilnega odbora, ki ga določi predsednik konference.

Pobudo za sklic seje ali razpravo o posameznih vprašanih na seji izvršilnega odbora lahko da vsak član izvršilnega odbora, predsednik sindikata podjetja ali območni odbor sindikata dejavnosti.

O pobudi iz prejšnjega odstavka odloči predsednik konference.

42. člen

Izvršilni odbor zlasti:

- vodi in koordinira delo konference ter organizira izvajanje stališč, sklepov in drugih odločitev konference;
- sprejema sklepe in stališča skladno s sprejetimi usmeritvami in stališči konference;

- predlaga konferenci letni program dela ter ukrepe in akcije za realizacijo programa dela;
- predlaga konferenci izhodiščne podlage za panožno kolektivno pogodbo ter organizira in vodi pogajanja za sklepanje panožne kolektivne pogodbe;
- organizira delovna dogovarjanja, problemska posvetovanja, seminarje in druge oblike dela za realizacijo programskih in tekočih nalog konference;
- v primeru splošne stavke delavcev dejavnosti energetike v republiki Sloveniji ali stavke dejavnosti opravlja funkcijo stavkovnega odbora;
- operativno vodi volilne postopke za člane organov in nosilce funkcij v sindikatu dejavnosti in konferenci;
- odgovarja za vodenje evidence članstva ter nadzira plačevanje sindikalne članarine;
- opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti konferenca.

43. člen

Seje izvršilnega odbora se sklicujejo pisno z vabilom, izjemoma pa tudi ustno. Seja mora biti sklicana najmanj 5 dni (varianta: 7 dni) pred datumom sklica seje.

Za sklic in potek sej, prekinitve sej ter odločanje na sejah izvršilnega odbora se smiselno uporabljajo določbe II., IV., V. in VI. Poglavja tega poslovnika.

XI. PREDSEDNIK KONFERENCE:

44. člen

Predsednik konference predstavlja in zastopa konferenco ter vodi njeno delo. Predsednik konference:

- sklicuje in vodi seje konference in izvršilnega odbora;
- odgovarja za program dela konference in za njegovo izvajanje ter za izvajanje tekočih nalog konference;
- odgovarja za uresničevanje sprejetih stališč, sklepov in odločitev konference, ki zadevajo specifičen položaj članov - delavcev dejavnosti v odnosu do delodajalcev, resornih organov vlade in do drugih institucij v državi;
- sklicuje in vodi različne oblike dela konference (posvetovanja, okrogle mize, novinarske konference, seminarje);
- **predlaga imenovanje in razrešitev koordinatorjev v konferenci;**
- opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti konferenca.

XII. PODPREDSEDNIK KONFERENCE:

45. člen

Podpredsednik konference nadomešča predsednika v njegovi odsotnosti ter opravlja naloge, ki jih na njega prenese predsednik konference.

Podpredsednik konference je operativno odgovoren za organizacijsko-kadrovske zadeve konference.

XIII. KOORDINATOR KONFERENCE:

46. člen

Konferenca lahko za koordiniranje dela in akcij ter za usklajevanje interesov članov sindikata v okviru sindikata podjetij posameznih dejavnosti imenuje stalne koordinatorje.

Mandat koordinatorja je enak mandatu članov konference.

Koordinator na podlagi usmeritev in odločitev konference in izvršilnega odbora ter pobud in zahtev sindikata podjetij ter na podlagi lastne presoje:

- sklicuje in vodi koordinacijo predsednikov sindikata podjetij;
- skrbi za uresničevanje sprejetih stališč, sklepov in odločitev konference in izvršilnega odbora;
- spodbuja in organizira razpravo o vprašanih, ki so v interesu članov sindikata podjetij posamezne dejavnosti;
- organizira akcijske pogovore sindikata podjetij;
- opravlja druge naloge po pooblastilu konference, izvršilnega odbora in predsednika konference.

XIV. KOMISIJA ZA ODLIČJA SDE SLOVENIJE:

47. člen

Predsedstvo ima komisijo za odličja SDE Slovenije, ki za predsedstvo pripravlja predloge za podeljevanje odličij SDE Slovenije za posebne dosežke pri uveljavljanju razvojne in krepitvi vloge SDE Slovenije.

Komisija ima pet članov. Imenuje jih predsedstvo.

Mandat članov komisije je enak mandatu predsedstva.

Naloge in način dela ureja pravilnik o podeljevanju odličij SDE Slovenije.

XV. DELOVNA TELES:

48. člen

Predsedstvo in konferenca lahko oblikujeta stalna in občasna delovna telesa.

V sklepu o ustanovitvi delovnega telesa se določi njegova sestava in delovno področje.

Delovna telesa proučujejo posamezna področja iz pristojnosti predsedstva ali konference in pripravljajo zanj predloge stališč, usmeritev in odločitev.

XVI. ZAPISNIK:

49. člen

O seji predsedstva in konference se piše skrajšan zapisnik.

Vsaka seja predsedstva in konference se **lahko** snema. Trakovi posnetih sej se hranijo v arhivu predsedstva SDE Slovenije.

Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji, sprejetem dnevnem redu, o razpravljavcih na seji, sprejetih stališčih, usmeritvah oziroma odločitvah.

XVII. RAZLAGA POSLOVNIKA:

50. člen

Ta poslovnik razlaga predsedstvo ter izvršilni odbor konference v primerih pojava dvoma o vsebini določil tega poslovnika, ki se nanašajo na predsedstvo oziroma konferenco.

XVIII. KONČNE DOLOČBE:

51. člen

Ta poslovnik velja od dne, ko ga sprejme predsedstvo SDE Slovenije.

Predsednik SDE Slovenije

Franc Dolar